

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации
Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа**

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью
Организация: Финансовый университет при Правительстве РФ
Утверждено: Проректор по учебной и методической работе Е.А. Каменева
Сертификат: oAplXcUMK0xcA00sTi6KGHiuT+8hpb0v
Дата: 27.10.2025 г.

Е.Е. Кувшинова, М.В. Мельничук

**Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной
деятельности**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.03.02 - Менеджмент,

Образовательная программа «Маркетинг»

Профиль:

«Маркетинг»

Рекомендовано

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 02 от 18.11.2025 г.)

Одобрено

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

(протокол № 17 от 18.11.2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1.	Содержание дисциплины	6
5.2.	Учебно-тематический план	8
5.3.	Содержание семинаров	9
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	14
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	22
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	36
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	36

1. Наименование дисциплины

«Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	знать: значения лексических единиц иностранного языка, используемых в ситуациях иноязычного вербального и невербального общения соотносимых со своей будущей профессией уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при использовании вербального и невербального уровней общения
		Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере современных информационно-коммуникативных технологиях, используемых устно и письменно уметь: подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в сфере современных информационно-коммуникативных технологий
		Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, деловой и профессиональной лексики уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления на публике, делового и профессионального общения
		Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого	знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере деловой беседы, этики и этикета делового

		этикета изучаемого иностранного языка.	общения уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в условиях академической коммуникации
		Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации	знать: периодическую литературу и интернет-ресурсы на иностранном языке уметь: отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы
		Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	знать: особенности лексико-грамматического употребления языковых средств в соответствии с их контекстным значением и правила вариативной замены одних лексических средств другими, сходными по значению уметь: составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой язык и межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности» относится к «Модулю "Коммуникации в бизнесе"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа- Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура и межкультурная коммуникация.

Понятие межкультурной коммуникации. Понятие культуры. Культурные различия. Функциональные компоненты коммуникации. Освоение культуры в процессе социализации и инкультурации. Культура в аспекте межкультурной коммуникации. Этноцентризм и англоцентризм. Понятия «свой» и «чужой». Природа и сущность понятий «свой» и «чужой».

Тема 2. Языковые и культурные барьеры.

Типология культурных изменений Г. Хофстеда. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры. Социокультурные особенности стилей общения в разных странах. Понятие языковой картины мира. Русская и английская языковые картины мира как способы концептуализации действительности. Европейские ценности в зеркале русской культуры.

Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.

Роль языка в межкультурном общении. Проксемика. Такесика. Кинесика. Сенсорика. Хронемика. Одорика. Окулесика.

Тема 4. Стереотипы и предрассудки. Культурный шок.

Национальные стереотипы. Роль стереотипов в МКК. Культурный шок и его этапы. Способы преодоления культурного шока и его результаты.

Тема 5. Английский образ жизни и его отражение в вербальной и невербальной коммуникации.

Английский менталитет. Образование, традиции и обычаи Британии, их отражение в вербальной и невербальной коммуникации. Язык социального статуса человека применительно к англоязычному обществу.

Тема 6. Культура стран Азии. Система ценностей в азиатской культуре.

Специфика восточного менталитета. Ценностные ориентиры представителей народов Азии. Специфика делового и церемониального этикета, специфика восприятия времени и пространства. Основные принципы успешной коммуникации с представителями стран Востока. Ведение бизнеса в азиатских странах. Взаимодействие культур в международных компаниях.

Тема 7. Межкультурные конфликты.

Типы конфликтов. Природа конфликтов. Преодоление межкультурных барьеров и конфликтов.

Тема 8. Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.

Культурные заимствования и культурная апроприация. Нормы английской письменной коммуникации. Английское личное письмо. Деловое письмо. Исторический характер фиксации устной речи в английской орфографии.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем(разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	
1	Культура и межкультурная коммуникация.	13	4	2	2	9
2	Языковые и культурные барьеры.	13	4	2	2	9
3	Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.	13	4	2	2	9
4	Стереотипы и предрассудки. Культурный шок.	13	4	2	2	9
5	Английский образ жизни и его отражение в вербальной и невербальной коммуникации.	13	4	2	2	9
6	Культура стран Азии. Система ценностей в азиатской культуре.	14	4	2	2	10
7	Межкультурные конфликты.	13	4	2	2	9
8	Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.	16	6	2	4	10
	Итого	108	34	16	18	74

5.3. Содержание семинаров

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Культура и межкультурная коммуникация.	Теоретические основы межкультурной коммуникации. Основные формы межкультурной коммуникации. «Культурная карта». Понятие «айсберга» в культуре. Культурная идентичность и «чужеродность» культуры. Типология культур.	1. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации- прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
Языковые и культурные барьеры.	Неудачи и ошибки в межкультурной коммуникации. Способы преодоления языкового и культурного барьеров. Языковая картина мира. Приемы, направленные на улучшение процесса межкультурного общения.	1. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации- прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные

		сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо-реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.	Паралингвистический канал коммуникации. Фатическая коммуникация. Невербальные каналы коммуникации.	1. Аудирование и чтениеПонимание основного содержания текста и запрашиваемой информации- прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо-реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
Стереотипы и предрассудки. Культурный шок.	Национальный менталитет. Виды идентичности. Понятие стереотипа и предрассудка. Механизмы формирования стереотипов.	1. Аудирование и чтениеПонимание основного содержания текста и запрашиваемой информации- прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для

		прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
Английский образ жизни и его отражение в вербальной и невербальной коммуникации.	Ключевые концепты русской и английской культур. Выражение этикетных моделей поведения в британской и русской лингвокультурах и их этнокультурная специфика.	1. Аудирование и чтениеПонимание основного содержания текста и запрашиваемой информации- прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
Культура стран Азии. Система ценностей в азиатской культуре.	Выражение моделей поведения в азиатской культуре. Комплекс гайдзина. Нихондзинрон. «Гуаньси» и «мяньцзы».	1. Аудирование и чтениеПонимание основного содержания текста и запрашиваемой

		информации-прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо-реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
Межкультурные конфликты.	Общая теория конфликта. Понятие межкультурного конфликта. Стратегии разрешения конфликтов.	1. Аудирование и чтениеПонимание основного содержания текста и запрашиваемой информации-прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).1. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.2. Письмо-реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.

Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.	Взаимодействие языка и культуры. Национально-культурная специфика английского и русского коммуникативных стилей. Понятие и сущность аккультурации и апроприации.	1. Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации- прагматические тексты справочно-информационного характера;- тексты для прослушивания;- учебные тексты с серией заданий (ответить на вопросы, найти нужные сведения и т.п.).2. Говорение- устные формы для освоения лексики;- ознакомление с примерами диалогов;- подготовка сообщения.3. Письмо- реферирование/ аннотирование текстов для чтения по изучаемой теме.
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Культура и межкультурная коммуникация.	Роль межкультурной коммуникации в условиях глобализации. Проблемы и перспективы развития межкультурной коммуникации.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой · выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; · разбор практических примеров, проведение собственного исследования · подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint; · работа с мультимедийными средствами; · написание деловых писем, составление деловой

		документации ³ . внеаудиторная самостоятельная работа: · подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.
Языковые и культурные барьеры.	Категории культуры. Категоризация культуры по Э.Холлу. Доминирующая культура и субкультуры. Способы преодоления языковых барьеров.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой· выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах;· разбор практических примеров, проведение собственного исследования· подготовка презентации, дискуссии, кейс- стади.2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:· работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint;· работа с мультимедийными средствами;· написание деловых писем, составление деловой документации ³ . внеаудиторная самостоятельная

		работа: · подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.
Вербальная и невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация.	Особенности мужской и женской вербальной коммуникации. Связь невербального языка и культуры.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой · выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; · разбор практических примеров, проведение собственного исследования · подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint; · работа с мультимедийными средствами; · написание деловых писем, составление деловой документации 3. внеаудиторная самостоятельная работа: · подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; ·

		подготовка и проведение ролевых игр.
Стереотипы и предрассудки. Культурный шок.	Национальные образы мира. Многообразие культур по стилю коммуникации.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой · выполнение тестовых заданий, - представленных в печатном и электронном видах; · разбор практических примеров, проведение собственного исследования · подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади. 2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint; · работа с мультимедийными средствами; · написание деловых писем, составление деловой документации 3. внеаудиторная самостоятельная работа: · подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.

Английский образ жизни и его отражение в вербальной и невербальной коммуникации.	Отражение английского образа жизни в англо-американской художественной литературе: анализ примеров. Формирование мировоззрения британца в историческом контексте.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой· выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах;· разбор практических примеров, проведение собственного исследования· подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади.2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:· работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint;· работа с мультимедийными средствами;· написание деловых писем, составление деловой документации3. внеаудиторная самостоятельная работа:· подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.
Культура стран Азии. Система ценностей в азиатской культуре.	Этикет Востока и Запада. Формирование мировоззрений японцев и китайцев в историческом контексте.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под

		руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой · выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах; · разбор практических примеров, проведение собственного исследования · подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади.2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint; · работа с мультимедийными средствами; · написание деловых писем, составление деловой документации3. внеаудиторная самостоятельная работа: · подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.
Межкультурные конфликты.	Повседневные ситуации межкультурной коммуникации (туризм, досуг, спорт и т. д.): каналы, средства, контекст, результаты, проблемы и их возможные решения.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и

		научной литературой· выполнение тестовых заданий, представленных в печатном и электронном видах;· разбор практических примеров, проведение собственного исследования· подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади.2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:· работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint;· работа с мультимедийными средствами;· написание деловых писем, составление деловой документации3. внеаудиторная самостоятельная работа:· подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.
Культурные заимствования. Языковые заимствования. Деловая коммуникация.	Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий. Деловой протокол: назначение встречи, знакомство, формальности, коммуникационные стили.	1. Обязательная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя: · работа с учебной и научной литературой· выполнение тестовых заданий,

		представленных в печатном и электронном видах;· разбор практических примеров, проведение собственного исследования· подготовка презентации, дискуссии, кейс-стади.2. Индивидуальная самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя:· работа с использованием оригинальных источников (подготовка презентаций в PowerPoint;· работа с мультимедийными средствами;· написание деловых писем, составление деловой документации3. внеаудиторная самостоятельная работа:· подготовка к участию в деловых беседах, дискуссиях; · подготовка и проведение ролевых игр.
--	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

I. Read the case and answer the questions:

You are a young woman eager to learn more about the world. You sign up for a study tour of China. In the park you feel that people stare at you. Some people even come up to you, stop you, and take a photo of you and even try to touch your blond hair. You feel the staring is rude, and you find it frightening that people want to touch your hair. Your faculty adviser explains that rural Chinese come to big cities to sightsee and that, especially in remote rural areas, many Chinese people have never seen a foreigner except on TV. Staring might be curiosity, not disrespect. You want to avoid any misunderstandings, but even if it is curiosity, you still feel uncomfortable with people trying to touch your hair.

1. How would the competent cross-cultural communicator handle this situation?
2. In what ways can you respond to their nonverbal communication?
3. Do you smile, put your hands up in front of you, and shake your head no? Or do you smile and allow strangers to touch your hair? Something else?

II.

Choose the correct option:

1. A toss of the head in Finland means
 - a) no
 - b) come here
 - c) go away
2. To indicate someone is miserly, the Dutch would
 - a) slap their elbow
 - b) make a fist
 - c) glide the forefinger down the nose

3. In Bolivia you are waiting for a bus and when it arrives the driver gives you the so-so gesture (twisting the flat, open hand). This means

- a) give me a tip
- b) get on
- c) it's full

4. If you make the V for victory sign in the UK, you must do so with the palm facing

- a) outwards
- b) inwards
- c) sideways

5. When a Pole flicks their finger against the neck it means

- a) join me for a drink
- b) you are dead
- c) don't test my patience

6. In Belarus, when someone pokes their thumb between their forefinger and middle finger it means

- a) go away
- b) you will get nothing
- c) you have been beaten

7. In Honduras, a finger placed below the eye means

- a) I disagree
- b) be careful
- c) I'm watching you

8. When an Arab brings the tips of all fingers and thumb together and bobs the hand up and down, this means

- a) calm down

b) get lost

c) hurry up

9. How should one point in China?

a) with a closed fist

b) with an open hand

c) with the thumb

10. Hands on hips in South America means:

a) a sign of invitation to sex

b) a sign of hostility

c) a sign of disagreement

11. In Greece, putting the palm of your hand towards someone means

a) calm down

b) akin to raising your middle finger in North America

c) promise to do something

12. In India, the nod up and down and the shaking head from side to side means

a) no

b) yes and no

c) yes

Дополнительная информация

Темы кейсов

1. Why Communicate across Cultures.

2. What Constitutes a Culture.

3. The Roots of Intercultural Communication.

4. The Global Village

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. *Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.*

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

УК-3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности

1) Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка, используемых в ситуациях иноязычного вербального и невербального общения соотносимых со своей будущей профессией

Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности при использовании вербального и невербального уровней общения

Типовые контрольные задания

Задание 1.

Analyse the situation and answer the questions: You are a young woman eager to learn more about the world. You sign up for a study tour of China. In the park you feel that people stare at you. Some people even come up to you, stop you, and take a photo of you and even try to touch your blond hair. You feel the staring is rude, and you find it frightening that people want to touch your hair. Your faculty adviser explains that rural Chinese come to big cities to sightsee and that, especially in remote rural areas, many Chinese people have never seen a foreigner except on TV. Staring might be curiosity, not disrespect. You want to avoid any misunderstandings, but even if it is curiosity, you still feel uncomfortable with people trying to touch your hair.

1. How would the competent cross-cultural communicator handle this situation?
2. In what ways can you respond to their nonverbal communication?
3. Do you smile, put your hands up in front of you, and shake your head no? Or do you smile and allow strangers to touch your hair? Something else?

Задание 2.

Work with a partner. You represent different cultures and are asked to make a film for media about the culture of your countries. Write a plot, shot a film (using apps for animation or video shooting) and upload it on the Internet.

Задание 3.

Talking: Why is culture a business issue?

Задание 4.

Make a presentation on the topic: How business etiquette is different in different cultures.

Задание 5.

Research the AI GPTs for cross-cultural communication and make a presentation on the results: Translator, English Translator, Frances Espanol Bot, Corporate Pro Translator, SON Language Translator, I'm Offended Bot, Translator, 2how Language Bridge.

Задание 6.

Write an essay (choose a topic from the list below):

1. The Benefits of Intercultural Relationships
2. Cultural Factors in International Business Communication
3. Personal Reflections on Intercultural Communication and Styles
4. The Relationship Between Language and Cultural Identity in Intercultural Communication
5. Digital Platforms as Tools for Intercultural Communication

2) Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере современных информационно-коммуникативных технологиях, используемых устно и письменно

Уметь: подбирать и применять соответствующие лексические единицы иностранного языка в сфере современных информационно-коммуникативных технологий

Типовые контрольные задания

Задание 1:

Work with a partner. You represent different cultures and are asked to make a film for media about the culture of your countries. Write a plot, shoot a film (using apps for animation of video shooting) and upload it on the Internet.

Задание 2:

Prepare a crossword puzzle for your groupmates using the vocabulary of cross-cultural communication

Задание 3:

Use the Internet apps (for ex., Quizlet) for practicing active vocabulary of the lectures.

3) Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере риторики, деловой и профессиональной лексики

Уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в ситуациях выступления на публике, делового и профессионального общения

Типовые контрольные задания

Задание 1:

Talking: Why is culture a business issue?

Задание 2:

Complete the sentences with the correct word from the list: health benefits, an enormous number, street signs, official language, an active mind, conduct business, language of diplomacy, improve life.

1. Attention was also drawn to the___ of walking.

2. ___ of development policies, however, affect this social group in both positive and negative ways.

3. They did a study saying that ____ are more noticeable if only the first letter is capitalized, not the whole name.
4. It also stated that the ____ of communication was English.
5. ____, able to range freely and widely, is one of the joys and rewards of human existence.
6. At present many organizations and consumers remain reluctant to ____ electronically, for example on the Internet.
7. French was the ____ .
8. That is a positive sign that may ____ in that city and in the entire region.

4) Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: значения лексических единиц иностранного языка в сфере деловой беседы, этики и этикета делового общения

Уметь: использовать соответствующие лексические единицы иностранного языка в условиях академической коммуникации

Типовые контрольные задания

Задание 1:

Make a presentation on the topic: How business etiquette is different in different cultures.

Задание 2:

Prepare examples for discussion: Linguistic Politeness in Different Cultures.

Задание 3:

Role play a situation of a business meeting of a multicultural team in an international company.

5) Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: периодическую литературу и интернет-ресурсы на иностранном языке

Уметь: отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы

Типовые контрольные задания

Задание : Research the AI GPTs for cross-cultural communication and make a presentation on the results: Translator, English Translator, Frances Espanol Bot, Corporate Pro Translator, SON Language Translator, I'm Offended Bot, Translator, 2how Language Bridge.

6) Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.

Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции

Знать: особенности лексико-грамматического употребления языковых средств в соответствии с их контекстным значением и правила вариативной замены одних лексических средств другими, сходными по значению

Уметь: составлять деловые письма, должностные записки, резюме, сопроводительное письмо, контракт и иные виды документов на иностранном языке

Типовые контрольные задания

Задание 1: Write an essay (chose a topic from the list below):

1. The Benefits of Intercultural Relationships.
2. Cultural Factors in International Business Communication.
3. Personal Reflections on Intercultural Communication and Styles.
4. The Relationship Between Language and Cultural Identity in Intercultural Communication.
5. Digital Platforms as Tools for Intercultural Communication.

Задание 2:

You are going to study International Business in China. Write a letter answering the following questions:

1. Please explain your international background. Refer to education, exchange and international project and extracurricular activities.
2. Why did you choose the bachelor programme International Business?

3. How does BSc International Business fit in your future career?
4. How will you contribute to the international classroom of International Business?

Примеры практико-ориентированных заданий

D iscuss the question after reading the information in the box “Obstacles in Nonverbal Processes”. What is the problem here?

A woman in Brazil planned a long-awaited visit to her sister who lived in Colombia. In preparation for the trip, she purchased gifts for everyone in her sister’s family. She could not decide what to take to her brother-in-law, David, but chanced to find the perfect gift. It was a life-size Brazilian figa, elegantly carved in lustrous mahogany, and it would look very nice on a coffee table or a desk. The figa is a hand gesture signifying “good luck” in Brazil. One makes a vertical fist, placing the thumb up between the index and middle fingers. It is like crossing one’s fingers for luck in the United States. To display such a carving can make two statements. One is a statement of a person’s appreciation of finely crafted objects, and the other is the symbolization of luck. On opening his gift, David broke out laughing. He rubbed his hands over the finely grained wood. Grinning, he pronounced, “This is most unusual. I will take it to my office and keep it on my desk. Thank you very much.”

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Test «Confidence to work in a different culture»

Are you ready to travel abroad or to communicate with foreigners in your own country? What are the chances of having a good time abroad without hurting host citizens and avoiding misunderstandings? Find a way out of the awkward situations described below and learn the level of your confidence to overcome difficulties. Give a frank answer to the questions, indicating how you would act if you really found yourself in such situations. Please choose one answer for each question. If you are lying, the useful outcome of this exercise will be lost. Questions marked with (F) are for women only; Questions marked with (M) are for men only.

2. Taking a picture

You want to take a photo of the child. You take out the camera, but at the moment when you are ready to press the button, some old man shouts at you.

- a) After some hesitation, you decide not to take a pic of this child and look around for another subject for a photograph.
- b) You realize that the old man does not want you to take this picture. You do not understand the reason, but you apologize and put the camera away.
- c) You catch the moment when the old man is not looking at you, and take this picture.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

[Приказ № 1040 о от 11.05.2021](#)

Об утверждении Методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете

Основная литература:

1. Боголюбова, Наталья Михайловна Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2025 582 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/568493> (дата обращения: 01.09.2025). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/568493> ISBN 978-5-534-16204-2 : 2729.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f568493]

Дополнительная литература:

1. Tomalin, B. The World's Business Cultures and How to Unlock Them / B. Tomalin, M. Nicks 2nd ed. London : Thorogood, 2010 342 p. на англ. яз. ISBN 978-1-85418-685-0. [БИК ID: ru\fa\bookin2771]

2. Садохин, А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации : Учебное пособие / А.П. Садохин Электрон. дан. Москва : КноРус, 2025 254 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/957570> ISBN 978-5-406-14645-3. [БИК ID: RU\bookru\bibl\957570]

3. Самохина, Т. С. Mind the Gap. От культуры к культуре [Электронный ресурс] : учебное пособие по межкультурной коммуникации / Самохина Т. С. Москва : МПГУ, 2016 112 с. Книга из коллекции МПГУ - Языкознание и литературоведение <https://e.lanbook.com/book/106034> ISBN 978-5-4263-0470-3. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-106034]

4. Телешевская, А.М. Cross-Cultural Business English Communication : Учебник / А.М. Телешевская Электрон. дан. Москва : Русайнс, 2026 140 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/960775> ISBN 978-5-466-10647-3. [БИК ID: RU\bookru\bibl\960775]

5. Бутенко, Е. Ю. Основы лингвокультурологии [Электронный ресурс] / Бутенко Е. Ю. Москва : Финансовый университет, 2015 172 с. Книга из коллекции Финансовый университет - Языкознание и литературоведение <https://e.lanbook.com/book/208289> ISBN 978-5-7942-1286-0. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-208289]
6. Климова, Ирина Иосифовна Intercultural Communication in a Multipolar World : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 201 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) Профессиональное образование <https://znanium.ru/catalog/document?id=456022> ISBN 978-5-16-019808-8 ISBN 978-5-16-112341-6 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2181000]
7. Мельникова, Е. А. Межкультурная коммуникация в современном мире [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мельникова Е. А. Оренбург : ОГУ, 2025 105 с. Книга из коллекции ОГУ - Социально-гуманитарные науки <https://e.lanbook.com/book/502845> ISBN 978-5-7410-3427-9. [БИК ID: RU-LAN-BOOK-502845]
8. Персикова, Тамара Николаевна Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : Учебное пособие / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации Москва : Издательская группа "Логос", 2020 224 с. ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=367443> ISBN 978-5-98704-127-9. [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1212426]

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН" <http://biblioclub.ru/>
4. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

2. Методические рекомендации по решению бизнес-кейсов/дилеммы

Кейсы – относятся к поисково-исследовательским технологиям. Метод кейсов основан на анализе конкретных случаев, поэтому это практические ситуации, описывающие реальные бизнес-проблемы. Кейсы можно разделить на 2 вида:

- мини-кейсы, которые описывают проблему в краткой форме и могут применяться в качестве «интеллектуальной разминки» для студентов. В таких кейсах, как правило, нет дополнительной информации о компании. Однако при необходимости студенты могут ознакомиться с дополнительными материалами. - мастер-кейсы - это большие подробные кейсы, содержащие дополнительную информацию. Такие кейсы часто используют в командных соревнованиях по кейсам в бизнес-школах и в ВУЗах.

Поскольку цель кейса — обучение и/или проверка конкретных умений, в него закладывается комплекс знаний и практических навыков, которые участникам нужно получить, а также устанавливается уровень сложности и дополнительные требования, поэтому независимо от вида кейса, задача студентов будет заключаться в том, чтобы решить поставленную задачу или существующую проблему, предложив эффективное управленческое решение или план действий, который, по вашему мнению, будет лучшим в сложившейся ситуации.

Студентам необходимо описать потенциальные последствия их решения и обосновать, почему они считают это решение наиболее подходящим в данной ситуации. При решении кейса зачастую наиболее интересно не само решение, а ход мыслей студентов, их подход и анализ ситуации, на основе которых они пришли именно к такому заключению.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп. Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, на небольшом удалении друг от друга. Распределение тем для обсуждения производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы. Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель

ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат. На этом этапе преподаватель более подробно объясняет, какие цели стоят перед каждой подгруппой и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе (например, в форме презентации). Каждая отдельная группа обсуждает и анализирует ситуацию, после чего вырабатывает свою точку зрения на проблему, генерирует различные идеи по поводу решения данной проблемы и затем оформляет их для презентации.

Прежде всего, студенты:

1. проводят предварительное ознакомление с содержанием кейса для формирования общего представления о нем;
2. знакомятся с вопросами к кейсу;
3. читают текст кейса, внимательно фиксируя все факты или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам;
4. устанавливают причины проблемы или проблем, рассматриваемых в кейсе.

Далее проводится презентация, на которой предлагается решение данной проблемы. Иногда вместо или после презентации устраивается пресс-конференция. Рекомендуемая структура презентации:

- $\frac{3}{4}$ ситуационный анализ - 30% времени:
- SWOT и/или STEP-анализ;
- анализ проблемы;
- анализ ошибок.
- $\frac{3}{4}$ практические рекомендации - 60% времени:
- стратегия и тактика;
- неотложные меры и мероприятия в долгосрочной перспективе.
- $\frac{3}{4}$ резюме - прерогатива руководителя - 10% времени.

Решение и представление той или иной бизнес – ситуации (проблемы) может проходить и в индивидуальном формате, то есть представление решения дилеммы. Dilemma – «is a situation in which you have to make a difficult decision» (Macmillan English Dictionary). Основное внимание здесь также уделяется изучению проблемы компании, обсуждению путей решения проблемы, эффективному и аргументированному решению.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Kaspersky
2. Microsoft Office (Windows)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-правовая система «Гарант»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)